

DIRECTEUR.TRICE GÉNÉRAL(E) (h/f/x)

A PROPOS DE L'iMAL

iMAL, Art Center for Digital Cultures and Technology, est un centre d'art dédié aux cultures et technologies numériques situé à Bruxelles. Fondé en 1999, iMAL est un acteur incontournable de la scène internationale de la culture et des arts numériques. En 2020, iMAL s'est agrandi et occupe maintenant 1.200 m² dans le quartier du canal, au cœur d'une zone en pleine expansion de Bruxelles et résolument orienté vers les activités culturelles. Il est soutenu par les Communautés française et flamande, la Région de Bruxelles-Capitale et l'Europe.

Les missions d'iMAL sont l'organisation d'expositions, conférences, ateliers à destination du grand public et de publics spécifiques, l'accueil en résidence d'artistes numériques, l'activation d'un FabLab, le développement d'activités dans la recherche liés aux arts numériques

iMAL cherche un.e directeur.trice pour prendre en main avec les équipes d'iMAL la gestion des nouveaux défis de gestion qui attendent l'institution.

DESCRIPTION DE LA FONCTION

Leadership et management :

- Développer une vision et mettre en œuvre un plan de développement proactif des activités de l'institution (en concertation avec la directrice artistique et le conseil d'administration).
- Encadrer une stratégie ambitieuse de programmation pluriannuelle (en concertation avec la directrice artistique et le conseil d'administration).
- Superviser l'équipe d'iMAL.
- Assurer le fonctionnement opérationnel des différents espaces d'iMAL.
- Faire un reporting et assurer la coordination avec le conseil d'administration.

Administration et finance :

- Assumer la gestion générale des finances et de l'administration de l'institution.
- Développer et trouver les financements pour la mise en œuvre de projets artistiques, socio-culturels, R&D spécifiques (en concertation avec les responsables au sein de l'équipe d'iMAL).
- Accroître les sources de financement privés et public.

Communication et relations publiques :

- Encadrer la mise en œuvre une stratégie de communication.
- Assurer les contacts d'iMAL auprès du monde culturel, politique, des entreprises et de la presse avec les membres de l'équipe.
- Mettre en place des partenariats avec d'autres institutions culturelles et l'écosystème du monde économique digital (avec la responsable au sein de l'équipe d'iMAL).

LE.LA CANDIDAT.E IDÉAL.E est par définition intéressé.e par la culture digitale et l'art contemporain et a une grande sensibilité aux questions environnementales et sociétales, mais surtout:

- A un diplôme universitaire ou une formation d'école supérieure et une expérience probante dans la gestion budgétaire et financière.
- A une expérience d'au moins 6 ans de management d'équipe.
- Aime le travail d'équipe et valoriser ses collaborateurs.
- A une bonne connaissance des matières fiscales et sociales.
- Est rigoureux avec un esprit d'analyse et de synthèse.
- Résiste au stress.
- A une expérience de demande de subsides en Fédération Wallonie-Bruxelles et Communauté flamande.
- A une expérience du mécénat et de la levée de fonds privés.

- A d'excellentes capacités communication écrite et orale.
- Dispose d'une bonne connaissance du français, néerlandais et anglais.
- Est flexible sur ses horaires de travail (en soirée et week-ends occasionnellement).

CE QU'IMAL PROPOSE

- Rejoindre une équipe créative et dynamique.
- Travailler au cœur de la création artistique contemporaine.
- Une opportunité de développer une vision pour l'institution.
- Un challenge ambitieux d'optimiser de récents aménagements.
- Un contrat à temps plein à durée indéterminée.
- Un package salarial avantageux, en ligne avec la C.P. 329 avec un mécanisme de séniorité de 10 ans.
- Un contrat commençant dès que possible.

COMMENT POSTULER?

Envoyer votre candidature avec CV, lettre de motivation, présentation de votre projet pour iMAL (max. 1 recto-verso A4). Les candidatures seront traitées confidentiellement.

Date limite des candidatures : 21 mai 2021

Adresse d'envoi : t.tilquin@imal.org